

**DIPLOMADO**

# **ADMINISTRACIÓN DE CONSULTORIOS Y FARMACIAS**



Visita nuestra Web

**[www.almenarasalud.edu.pe](http://www.almenarasalud.edu.pe)**



# Visión General del Diplomado

## INTRODUCCIÓN AL DIPLOMADO

El presente diplomado es importante porque busca brindar conocimientos y herramientas para una adecuada administración de consultorios y farmacias, contribuyendo a la organización eficiente de los recursos, procesos y servicios de atención en salud.

## DESCRIPCIÓN DEL DIPLOMADO

La administración de consultorios y farmacias requiere una adecuada planificación, organización y control de los diferentes procesos y recursos. Este diplomado aborda aspectos relacionados con la gestión administrativa, organización de servicios, atención al paciente, manejo de medicamentos, recursos y calidad, proporcionando conocimientos orientados a mejorar el funcionamiento y eficiencia de estos establecimientos.

## DIRIGIDO A

- El presente diplomado está dirigido a profesionales y estudiantes del área de salud, personal administrativo, responsables de consultorios y farmacias, así como a personas interesadas en adquirir conocimientos sobre la gestión y administración de establecimientos de salud.

## OBJETIVO DEL DIPLOMADO

- Conocer los fundamentos de la administración de consultorios y farmacias.
- Identificar los principales procesos relacionados con la organización y gestión de estos establecimientos.
- Comprender la importancia de una adecuada administración de recursos y atención al paciente.
- Desarrollar conocimientos orientados a mejorar la calidad, organización y eficiencia de los servicios.





# Asistente Médico Administrativo



## UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN Y BASES DEL SECRETARIADO MÉDICO

- Perfil del Secretariado Médico - Funciones
- Legislación en Salud
- Descripción del Sistema de Salud - Agentes que componen el Sistema de Salud

## UNIDAD 2: FUNDAMENTOS GENERALES EN SALUD

- Terminología médica
- Nociones de farmacología y exámenes auxiliares
- Bioseguridad en los servicios de salud, Prevención de riesgos laborales

## UNIDAD 3: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EN SALUD

- La Historia Clínica, Archivos de historias clínicas, Documentación clínica
- Seguros en salud, tipos, planes de aseguramiento, convenios, facturación y reembolso.
- Gestión administrativa Gestión de recursos humanos y gestión de la calidad de la atención

## UNIDAD 4: MARKETING DE LOS SERVICIOS DE SALUD

- Marketing en los servicios de salud ¿Cómo Encontrar tu Cliente Objetivo?
  - Estrategias de marketing post covid Elaboración de presupuestos de servicios de salud y cierre de ventas
  - Atención al cliente, tipos de pacientes Comunicación interpersonal. El Lenguaje Corporal Resolución de conflictos. Atención personalizada Atención telefónica y atención virtual
-



# Gestión Integral Farmacéutica



## UNIDAD 01

- Gestión de Farmacias



## UNIDAD 02

- Introducción a la Farmacología



## UNIDAD 03

- Farmacología Obstétrica



## UNIDAD 04

- Farmacología Clínica



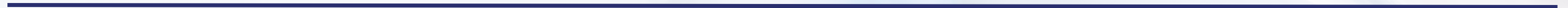
## UNIDAD 05

- Administración de Fármacos no Controlados



## UNIDAD 06

- Gestión de Fármacos Controlados





# Manejo y Desarrollo de Emociones



## UNIDAD 01

- La importancia de las emociones



## UNIDAD 02

- Inteligencia emocional



## UNIDAD 03

- Control de emociones negativas



## UNIDAD 04

- La familia y el proceso de crecimiento del niño



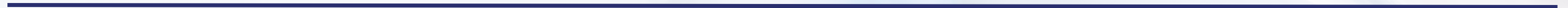
## UNIDAD 05

- Evaluaciones de inteligencias múltiples



## UNIDAD 06

- Desarrollo de la atención







...

**Material educativo elaborado por el equipo de docentes para uso pedagógico en las aulas virtuales de la Escuela.**

...





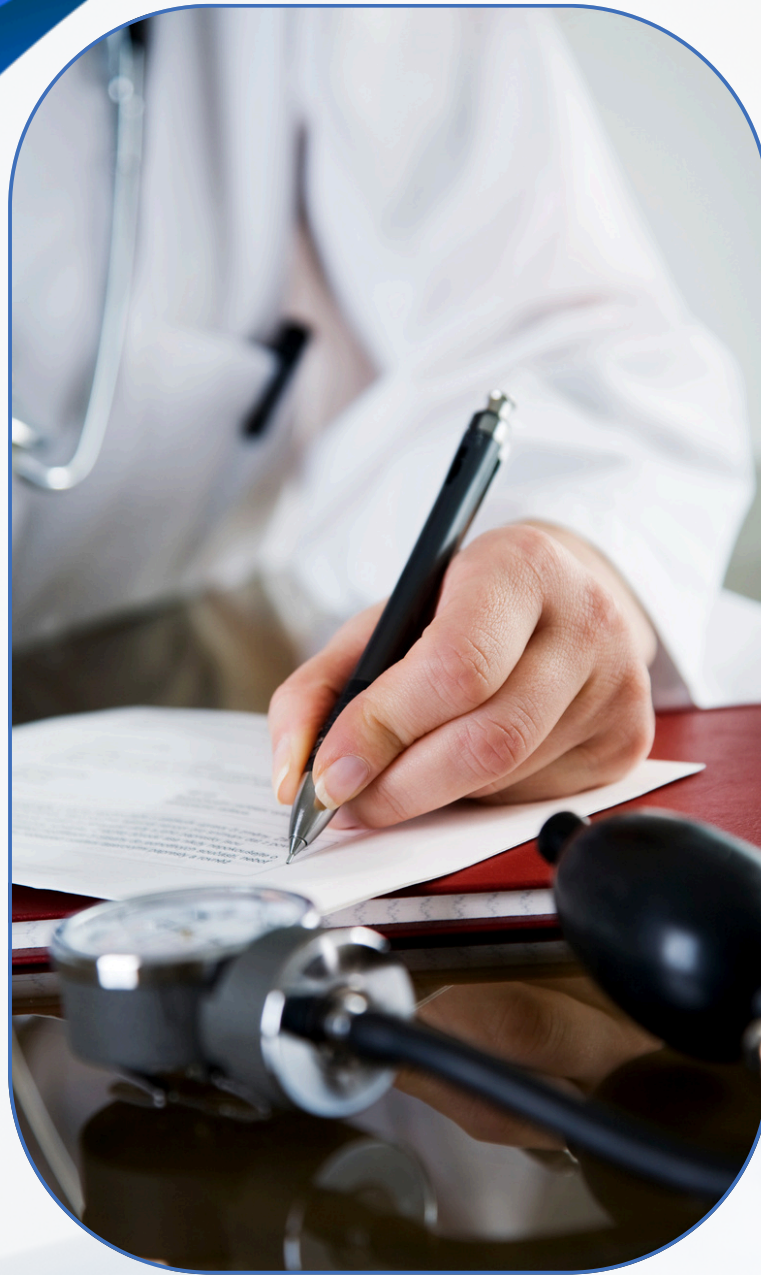
# METODOLOGÍA

MÉTODO DEL CASO -> BASADO EN LA EXPERIENCIA

# CERTIFICACIÓN

- Al culminar el curso de cada Diploma de forma satisfactoria, usted recibirá un certificado por 200 horas lectivas a nombre de la Escuela de Salud Guillermo Almenara
- Al culminar el bloque de cursos pertenecientes al Diplomado, usted recibirá un diploma por 600 horas lectivas a nombre de la Escuela de Salud Guillermo Almenara
- Tanto los Certificados como el Diplomado virtual se mostrarán de forma automática dentro de la plataforma al termino del curso y de las evaluaciones de forma satisfactoria (Nota Mayor o igual a 14) listos para que puedan ser impresos sin ningún costo adicional.
- Si el alumno solicita los certificados en físico deberá tener en cuenta las tarifas establecidas por la institución.





## MODALIDAD DE ESTUDIOS

Contamos con programas académicos flexibles y con facilidad de uso para nuestros alumnos, lo cual le permite aprender desde cualquier ubicación geográfica y a su propio ritmo; tomando en cuenta las condiciones y estilos de vida de las personas modernas e innovadoras que aprovechan las ventajas de la tecnología en su formación sin dejar de lado la calidad educativa y la actualización continua. Nuestro sistema de estudios se encuentra organizada en bloques y unidades académicas de forma asincrónica (Sin coincidencia temporal, un video como ejemplo).

## PLANA DOCENTE

Contamos con un equipo de profesionales con grado de Maestro y Doctor, en cada una de las especialidades en las que se imparte la educación, los cuales cuentan con experiencia comprobada tanto en trayectoria y a sus habilidades directivas en reconocidas instituciones



# NOSOTROS

## MISIÓN

Ser un centro de Educación líder en el campo de la salud y bienestar con proyección global; a través de programas académicos alineados a su formación, mediante un sistema de aprendizaje especializado de calidad y el respeto por el medio ambiente.

## VISIÓN

Somos una institución que brinda servicios de capacitación y especialización a profesionales y público en general con interés en el sector salud de calidad con valores, comprometidos en su desarrollo en beneficio de la sociedad y bienestar con vocación de servicio y visión global.







## Informes e Inscripciones

**Oficina Central:** Lima

**Correo:** [info@almenarasalud.edu.pe](mailto:info@almenarasalud.edu.pe)  
[www.almenarasalud.edu.pe](http://www.almenarasalud.edu.pe)

